

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BATERIAS
SANITARIAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA PASTOCALLE DEL DISTRITO 05D01 LATACUNGA, PERTENECIENTE A
LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN"**

1. ANTECEDENTES:

La Corporación de Asociaciones Comunitarias de Cotopaxi y Tungurahua (CACTU) es una organización comunitaria, sin fines de lucro, con domicilio en la ciudad de Ambato, legalmente constituida mediante Acuerdo N° 61-2010 del 30 de abril de 2010 del Ministerio de Inclusión Económica y Social, con RUC 1891726356001. CACTU, busca contribuir a la generación de una cultura de respeto a los derechos humanos de grupos vulnerables y excluidos, con principal énfasis en infantes, niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres desde la gestión articulada de acciones y en base al desarrollo de capacidades. CACTU, es socia local de ChildFund Ecuador, organización internacional sin fines de lucro dedicada a potenciar a niños, niñas y jóvenes para que tengan la capacidad de convertirse en adultos jóvenes, padres y madres de familia que lleven Cambios duraderos y positivos a sus comunidades a través de la construcción de sus capacidades.

CACTU, implementará un proyecto para el mejoramiento y/o reparación de la infraestructura de los servicios de WASH en unidades educativas en coordinación con el Ministerio de Educación, por lo que requiere contratar los servicios de un contratista para la implementación de las adecuaciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Servicio de mantenimiento y/o reparación de infraestructura en las baterías sanitarias de la Unidad Educativa Pastocalle del Distrito 05D01 Latacunga, perteneciente a la Coordinación Zonal 3 del Ministerio de Educación, para cumplir con las condiciones mínimas de infraestructura y el modelo de servicio a ser prestado.

3. ALCANCE:

La ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo con las especificaciones técnicas y presupuestos preparados para tal efecto. Y comprenden la ejecución de rubros de obra de acuerdo con la tabla de rubros y cantidades incluidas en el presente TDR, y se ejecutarán en la Infraestructura y predio de cada Establecimiento Educativo:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	AMIE	INSTITUCIÓN	SITIO Y/O RECINTO
Cotopaxi	Latacunga	San Juan de Pastocalle	05H00186	Unidad Educativa Pastocalle	Barrio Calvache

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

Con el objetivo de incidir positivamente en el mejoramiento de la infraestructura educativa de los servicios de WASH, CACTU en coordinación con el Ministerio de Educación dará el mantenimiento de dichas instalaciones, con el objetivo de mejorar las condiciones de las baterías sanitarias que son usados por la comunidad educativa. De acuerdo con el análisis realizado en el informe técnico, los trabajos a intervenir serán los siguientes:

PROVINCIA: COTOPAXI

Unidad Educativa Pastocalle

- Reemplazo por grifos de agua a la pared para lavamanos, temporizados y con ahorro de agua.
- Reemplazo por inodoros, botón flush, incluye kit de instalación descarga al piso y accesorios. Para la colocación se deberá emplear un sellante y empaques que aseguren la instalación, se cuidará que el momento de instalar cada artefacto, el desagüe correspondiente este limpio en su interior y escurra el agua perfectamente.
- Colocación de cerámica en piso y paredes
- Impermeabilización de cubierta.

5. LIBRO DE OBRA:

El libro de Obra se llenará diariamente, anotando todas las actividades de ejecución de los trabajos, así como del personal, observaciones del Contratista y del supervisor delegado por el Ministerio de Educación con su respectiva firma de responsabilidad. De cada anotación que se efectuó como las instrucciones u observaciones que se produzcan entre las diferentes partes que intervienen en el proceso, se dará una copia al representante de CACTU como Administrador de Contrato.

6. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD:

La ejecución de este servicio de mantenimiento se realizará de acuerdo con las necesidades previamente establecidas en el informe, especificaciones técnicas, precios unitarios, presupuestos preparados para tal efecto.

7. PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS:

El contratista deberá presentar los siguientes productos:

- Plan de trabajo inicial en acuerdo con la Unidad Educativa y el cronograma detallado de las actividades a realizarse.

- Mantenimiento y reparación de infraestructura en las baterías sanitarias de la Unidad Educativa Pastocalle, cantón Latacunga, parroquia San Juan de Pastocalle, provincia Cotopaxi, Dirección Distrital 05D01 Latacunga, perteneciente a la Coordinación Zonal 3 del Ministerio de Educación.
- Archivo fotográfico.
- Informe final del mantenimiento y/o reparación.

PROVINCIA: COTOPAXI

Unidad Educativa Pastocalle

BATERIAS SANITARIAS BLOQUE 1				
Nro.		RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD
1	0274	Mantenimiento de puerta tool	u	3.00
2	0187	Retiro de piezas sanitarias	u	3.00
3	0113	Inodoro blanco temporizado línea económica	u	3.00
4	0134	Masillado en losa + impermeabilizante e=3cm	m2	12.65
5	0111	Impermeabilización con lamina asfáltica autoprottegida con aluminio 3mm	m2	1.00
6	0143	Pintura de caucho exterior, látex vinilo acrílico	m2	30.00
7	0144	Pintura de caucho interior, látex vinilo acrílico	m2	30.00
8	0264	Cerámica de pared 25x35 enlucido viejo; incluye morteros adhesivos	m2	25.50
BATERIAS SANITARIAS INICIAL				
9	0134	Masillado en losa + impermeabilizante e=3cm	m2	17.00
10	0187	Retiro de piezas sanitarias	u	4.00
11	0113	Inodoro blanco temporizado línea económica	u	4.00
12	0143	Pintura de caucho exterior, látex vinilo acrílico	m2	27.50
13	0144	Pintura de caucho interior, látex vinilo acrílico	m2	37.40
14	0127	Mampostería de bloque prensado alivianado 40x20x15cm mortero 1:6	m2	6.57
15	0086	Enlucido vertical interior, paleteado fino	m2	28.79
16	0264	Cerámica de pared 25x35 enlucido viejo; incluye morteros adhesivos	m2	13.13
17	0176	Rejilla de piso 110mm	u	1.00
18	0066	Derrocamiento de estructura existente hormigón armado	m3	0.19
19	0306	Lavamanos colectivo temporizado incluye cerámica	u	2.00
20	0158	Punto de agua fría PVC 1/2" roscable incl. accesorios	pto	4.00
21	0166	Punto de desagüe de PVC 75mm, incl. accesorios	pto	2.00
22	0292	Tubería de desagüe PVC 110 mm	m	13.00
23	0243	Limpieza de sistema de aguas servidas (cajas de revisión)	u	1.00
24	0038	Caja de revisión de ladrillo mambrón (0.60x0.60m) con tapa de hormigón	u	1.00
BATERIAS SANITARIAS INICIAL B2				
Nro.		RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD
25	0063	Cubierta de Steel panel prepintado e=40mm incl. estructura metálica	m2	13.50
26	0143	Pintura de caucho exterior, látex vinilo acrílico	m2	16.38
27	0144	Pintura de caucho interior, látex vinilo acrílico	m2	23.67
28	0274	Mantenimiento de puerta tool	u	3.00
29	0154	Puerta de tool	m2	1.23
30	0067	Derrocamiento de mampostería de bloque	m2	2.04
31	0187	Retiro de piezas sanitarias	u	2.00
32	0114	Inodoro temporizado para niños tipo kínder	u	2.00
BATERIAS SANITARIAS EGB				

Nro.		RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD
33	0317	Sifón PVC 1 1/4" para lavamanos	u	4.00
34	0073	Desmontaje de puerta	u	8.00
35	0154	Puerta de tool	m2	9.13
36	0203	Urinario tipo línea económica temporizado inc. llave presmatic	u	1.00
37	0123	Llave presmatic para urinario	u	3.00
38	0187	Retiro de piezas sanitarias	u	1.00
39	0113	Inodoro blanco temporizado línea económica	u	1.00
40	0094	Llave para lavamanos inc. llave angular y manguera flexible	u	2.00
41	0274	Mantenimiento de puerta tool	u	4.00
42	0270	Mantenimiento de estructura metálica	m	102.00
BATERIAS SANITARIAS BGU				
Nro.		RUBRO	UNIDAD	CANTIDAD
43	0274	Mantenimiento de puerta tool	u	6.00
44	0134	Masillado en losa + impermeabilizante e=3cm	m2	25.23
45	0094	Llave para lavamanos inc. llave angular y manguera flexible	u	3.00
46	0317	Sifón PVC 1 1/4" para lavamanos	u	3.00
47	0143	Pintura de caucho exterior, látex vinilo acrílico	m2	31.90
48	0144	Pintura de caucho interior, látex vinilo acrílico	m2	57.20
49	0242	Reposición de herrajes	u	3.00
50	0113	Inodoro blanco temporizado línea económica	u	1.00
51	0154	Puerta de tool	m2	1.00
52	0206	Ventana de aluminio natural fija serie 200 y vidrio flotado 6mm	m2	0.19
53	0158	Punto de agua fría PVC 1/2" roscable inc. accesorios	pto	1.00
54	0166	Punto de desagüe de PVC 75mm, inc. accesorios	pto	2.00
55	0243	Limpieza de sistema de aguas servidas (cajas de revisión)	u	5.00

8. LOCALIDAD DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO:

El contratista prestará sus servicios de conformidad con el siguiente detalle:

PROVINCIA	DIRECCIÓN DISTRITAL	CANTÓN	UNIDAD EDUCATIVA	DIRECCIÓN
Cotopaxi	05D01 Latacunga	Latacunga	Unidad Educativa Pastocalle	San Juan de Pastocalle

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se lo efectuará 40% el momento de la adjudicación del contrato y el 60% restante contra entrega de la totalidad de los rubros contratados, previa presentación de factura debiendo adjuntarse el respectivo informe y evidencias del trabajo realizado, y el informe favorable del Administrador del contrato.

10. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo para la entrega del servicio contratado será de **30 DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la adjudicación.

11. REAJUSTE DE PRECIOS:

El valor de este contrato es fijo y no estará sujeto a ningún reajuste por ningún concepto. El Contratista deberá incluir en su propuesta económica todos los gastos directos e indirectos de la contratación, así como también todos los impuestos de ley.

12. MULTAS:

Se considerará las Multas si el Contratista incumple lo siguiente:

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, se aplicará la multa del 1x1000 del valor del contrato sin IVA, excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme lo dispuesto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por el Contratante.

Por otros incumplimientos:

Además, el contratante sancionará al contratista, con multa diaria equivalente al uno por mil (1x1000) del precio del

contrato en los siguientes casos:

- Si no dispone del personal operativo, insumos o equipo de acuerdo con las necesidades que se presenten en el transcurso de los trabajos del servicio de mantenimiento.
- Si el contratista no acatare las órdenes del Administrador durante el tiempo que dure este incumplimiento.
- Por incumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional establecidas en el Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, debidamente comprobadas.
- Estas multas serán impuestas a partir del primer día de notificación del incumplimiento y mientras dure el mismo.
- El Contratante queda autorizado por el contratista para que haga efectiva la multa impuesta, de los valores que por este contrato le corresponde recibir sin requisito o trámite previo alguno.
- Si el valor de las multas excede el 5% del monto total contratado, la contratante, podrá darlo por terminada anticipada y unilateralmente.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.
- Conocer y suscribir las políticas que se ponga a su disposición CACTU y que guarden relación con la naturaleza del contrato.
- Presentar su plan de trabajo con el respectivo cronograma de la duración del contrato.
- Participar en las reuniones de coordinación necesarias para la buena marcha de la contratación.
- Dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (letreros de información de obra, peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de las Unidades Educativas y del contratista mismo, especialmente si los trabajos afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.
- Ejecutar el contrato, con personal técnico capacitado y suficientemente experimentado en el objeto contractual, el cual deberá reunir las condiciones de experiencia, probidad y preparación académica, conforme los parámetros señalados por la entidad contratante y conforme se requiera para el cumplimiento adecuado del cronograma valorado ofertado.
- Contar con los equipos que serán utilizados en la ejecución contractual del servicio de mantenimiento y/o reparación.
- Los sueldos y salarios se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país.
- El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal. Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.
- Servicios e Instalaciones: Es responsabilidad del Contratista realizar las instalaciones provisionales que se requieran, tales como campamentos, oficinas, bodegas, talleres, baterías de servicios higiénicos y baños, accesos interiores, servicios de energía eléctrica, agua potable, telecomunicaciones, etc. (de ser necesario).
- Las instalaciones provisionales serán desmontables para que el Contratista las retire a la terminación de los trabajos, como requisito previo a la suscripción del acta de entrega-recepción definitiva. (De ser el caso).
- Prevención de Accidentes: Corresponde al Contratista establecer las normas de seguridad para cada una de las actividades por desarrollar, e imponer su cumplimiento para eliminar riesgos innecesarios y para proporcionar la máxima seguridad a todo el personal a su cargo.
- El contratista deberá considerar la señalética temporal para trabajos en la vía y propósitos especiales, señalética preventiva durante la ejecución de los trabajos de obra civil menor. (De ser el caso).
- El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad establecidas por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y por la Codificación del Código del Trabajo, incluyendo la provisión y operación de las estaciones de primeros auxilios que se estimen necesarias, donde las medidas de prevención y el control de riesgos, corresponda a las necesidades de los trabajos.
- El contratista deberá mantener en el sitio correspondencia cruzada con la administración del contrato.
- El contratista deberá realizar una evaluación antes del proyecto para poder identificar con tiempo los posibles decrementos / incremento de cantidades del proyecto, esto con el fin de poder tomar decisiones adecuadas para la correcta ejecución con su respectiva autorización.
- Entregar los trabajos e informes conforme requerimientos de CACTU
- Para el pago, presentar la factura que cumpla todos los requisitos de ley. El proveedor presentará una sola factura al culminar el proceso, la cual pondrá a consideración del Administrador del Contrato, quien continuará el trámite de aprobación y autorización con lo cual se podrá proceder con el pago.

14. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

- Gestionar con el Ministerio de Educación los permisos y autorizaciones que se necesiten para el ingreso y ejecución correcta del servicio.
- Suscribir las actas de entrega recepción definitiva de los servicios ejecutados, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- Realizar los pagos contra entrega del producto y con la factura respectiva, para lo cual previamente se emitirá el informe de aprobación del producto entregado a satisfacción.

15. VIGENCIA DE LA OFERTA:

Las ofertas se entenderán vigentes hasta 90 días a partir de la fecha de presentación. De no preverse el plazo de vigencia se entenderá que la oferta está vigente hasta la fecha de celebración del contrato.

16. METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTAS:

La evaluación de las ofertas se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una oferta debe ser rechazada y cuál de ellas cumple con el concepto de mejor costo. Se establece de manera general para ello una etapa de revisión bajo metodología "Cumple / No Cumple", en la que se analiza que las ofertas incluyan todos los documentos señalados en los "Requisitos de la Oferta" y que la documentación presentada esté definida y clara, sin dar lugar a dudas ni a interpretación o a la subjetividad del evaluador.

El cumplimiento de la presentación de la documentación deberá ser absoluto, de manera afirmativa o negativa. Solamente aquellas ofertas que cumplan íntegramente los requerimientos establecidos por la entidad serán habilitados por ésta, caso contrario serán descalificadas.

La etapa bajo la metodología CUMPLE o NO CUMPLE se evaluará en base a los siguientes parámetros:

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la oferta			
Proforma			
Copia de cédula y certificación de votación			
Copia del RUC			
Propuesta: cronograma, metodología de construcción, descripción de rubros y cantidades, calidad de materiales			
Experiencia del oferente y equipo asignado al proyecto (hojas de vida)			
Documento que acredite el cumplimiento del sistema SUT en prevención de riesgos laborales (plan mínimo de prevención de 1 a 10 trabajadores o reglamento interno de higiene y seguridad más de 10 trabajadores)			
Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales			

17. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista deberá coordinar y programar dentro de los costos, bodegas, sanitarios, transporte y seguridad de sus equipos, materiales y personal. Así mismo la limpieza final de la obra incluyendo el desalojo de todos los escombros generados en la misma.

Todos los materiales deben ser de primera calidad. En función de estas especificaciones técnicas el contratista elaborará sus análisis de precios unitarios y decidirá adherirse o no al proceso de contratación, pero en ningún caso podrá dejar de cumplir con estas especificaciones técnicas.

En los casos que existan normas y especificaciones de instituciones locales, deberán satisfacerse las exigencias mínimas de esas normas o reglamentaciones. Todos los materiales deberán satisfacer normas y reglamentaciones internacionales reconocidas en el país que se adapten a las condiciones locales o que se usen de referencia: ISO, ASTM, ASSHO, AWWA, ASA, NEMA, ACI, PCA, además las siguientes: ASHTO, ANSI, VDE, USAS, EET, EPCEA, EEQ, IEC, NEC.

18. REQUISITOS DE LA OFERTA:

- Proforma
- Copia de cédula y certificación de votación del oferente
- Copia del RUC
- Propuesta: cronograma, cronograma valorado de ejecución, metodología de construcción, descripción de rubros y cantidades, calidad de materiales
- Experiencia del oferente y equipo asignado al proyecto (hojas de vida)
- Documento que acredite el cumplimiento del sistema SUT en prevención de riesgos laborales (plan mínimo de prevención de 1 a 10 trabajadores o reglamento interno de higiene y seguridad más de 10 trabajadores)
- Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales

19. GARANTÍAS:

Garantía de Fiel Cumplimiento. - Para seguridad del cumplimiento del contrato y para responder por las obligaciones que contrajeran a favor de terceros, relacionadas con el contrato, el adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al veinte y cinco (25%) por ciento del valor de aquel. Esta garantía se constituirá para garantizar el cumplimiento del contrato y las obligaciones contraídas a favor de terceros y para asegurar la debida

ejecución de la obra y la buena calidad de los materiales, asegurando con ello las reparaciones o cambios de aquellas partes de la obra en la que se descubran defectos de construcción, mala calidad o incumplimiento de las especificaciones, imputables al proveedor. La garantía se devolverá al momento de la entrega recepción definitiva.

Durante el plazo de un (1) año contado a partir de la Recepción de las Obras, el CONTRATISTA estará obligado a subsanar los defectos y desperfectos que puedan surgir en las obras, siempre que éstos no sean debido a la utilización de estas por sus usuarios.

20. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:

El administrador del contrato será la Gerente de la Corporación de Asociaciones comunitarias de Cotopaxi y Tungurahua CACTU; quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

La Administración de contrato será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del contrato, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y costos previstos. Así mismo, tiene a su cargo la aprobación y validación de los servicios prestados, así como la elaboración de informes, tendientes a suscripciones de actas de entrega recepción de los servicios y solicitud de pago.

21. REVISIÓN DE INFORMES, ESPECIFICACIONES, VOLÚMENES DE OBRA PERSONAL TÉCNICO, EQUIPO DE TRABAJO Y RECURSOS:

El contratista al inicio de la ejecución de los trabajos deberá verificar la documentación entregada, inspeccionar el sitio, examinar todas las instrucciones y condiciones, revisión de informes técnicos, especificaciones técnicas, volúmenes de obra, etc.

El contratista deberá notificar al Administrador del contrato cualquier error, discrepancia o inquietud que él encuentre en el levantamiento y reconocimiento antes de realizar los trabajos.

22. CORRECCIONES DEL TRABAJO ANTES DEL PAGO FINAL:

El MINEDUC designará a una persona responsable de recibir el trabajo acorde a los términos de la contratación. El Contratista deberá enmendar cualquier error encontrado al final de la ejecución de los trabajos contratados, si estos no concuerdan con las especificaciones técnicas, informes técnicos, materiales y demás acondicionamientos, debiendo inmediatamente cambiar o rehacer la información enviada sin compensación en costo ni tiempo por parte de la Contratante.

23. PRESENTACION DE OFERTAS, PREGUNTAS Y FECHA MÁXIMA DE POSTULACIÓN:

Para la presentación de las ofertas, los Contratistas deberán considerar una cobertura provincial. No se considerarán las propuestas que no consideren este requisito.

Las preguntas relacionadas con la presente contratación deberán remitirse al correo electrónico contratacion@cactu.org.ec hasta el **lunes 25 de octubre del 2021**.

Las propuestas deberán enviarse hasta el **miércoles 27 de octubre de 2021** al correo electrónico contratacion@cactu.org.ec con una carta de presentación en la cual indique como referencia: Contratación del servicio de mantenimiento, y/o reparación de infraestructura en los baños de las Unidades Educativas de la Provincia de Tungurahua y Cotopaxi.

24. RESOLUCIÓN EN CASO DE CONFLICTO:

En caso de existir dificultades, desacuerdos que generen conflictividad entre institución consultora y CACTU éstas serán dirimidas ante las autoridades judiciales respectivas.

En caso de incumplimientos de la institución consultora (tiempos y requerimientos técnicos) se procederá de igual forma a concurrir ante las autoridades competentes a fin de resarcir el daño ocasionado a CACTU, devolución de los valores con los intereses legales respectivos.

25. POLITICA DE FRAUDES Y ALERTAS:

CACTU mantiene una posición de cero tolerancias en relación con el fraude y la corrupción. CACTU identificará e investigará con prontitud cualquier sospecha de fraude o actividades deshonestas relacionadas en contra de la Organización, y tomará las acciones disciplinarias y/o legales apropiadas.

26. CODIGO DE CONDUCTA Y ETICA COMERCIAL Y POLITICA DE DENUNCIA DE IRREGULARIDADES:

CACTU está comprometida con altos estándares de conducta ética, moral y legal. En línea con este compromiso, la organización mantiene una vía para que el Consejo Directivo, empleados, consultores y terceras personas expresen sus preocupaciones y quejas y denuncien actos de fraude y corrupción. El código de conducta y ética comercial, así como la política de denuncia de irregularidades está disponible en el link abajo mencionado. La presentación de una propuesta

implica que el oferente conoce estas políticas.

https://drive.google.com/file/d/1zR_R9GH7fVEa2jr-KISFoi5fOI_QAIYr/view?usp=sharing

27. CONFLICTO DE INTERÉS:

Los oferentes tienen la obligación de informar si tiene relación de parentesco con algún empleado, proveedor o beneficiario de algún proyecto de CACTU, dentro del cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad. Todo oferente que no esté seguro de si la situación constituye un conflicto de intereses debe exponer dicha situación ante CACTU y buscar su asistencia. No exponer la información mencionada anteriormente podría traer como consecuencia el rechazo o la descalificación de la oferta o de la adjudicación resultante del proceso de solicitud de propuesta.

28. POLÍTICA DE PROTECCIÓN INFANTIL

CACTU cuenta con una política corporativa de protección a la niñez y quienes trabajen a su nombre, de manera articulada, o presten servicios de cualquier naturaleza, están obligados a comprometerse a su cumplimiento, compromiso que busca precautelar la integridad física, psicológica y sexual de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, así como el prestigio institucional en el trabajo comunitario. El o la Profesional por el hecho de prestar servicios a CACTU, se obligará a leerla, firmarla y cumplirla. Su inobservancia será causal de terminación anticipada del contrato con las consecuencias legales respectivas.